

# 1 Introduksjon

Underlag for SO-dokumentasjon vil være prosjektes designunderlag og funksjonelle beskrivelser, commissioning prosedyrer, input fra FAT og pakkeoppfølging etc.

Fremtidige oppdateringer skal kunne gjøres internt i selskapet.  
SO skal være tilrettelagt for nye digitale arbeidsflater.

SO må ha en kvalitet og format slik at den kan brukes som:

- Systemopplæring generelt, gjelder alle D&V-fag offshore
- Kvalitetssjekk av reguleringsløyper etc. på simulator
- Underlag og støtte ved simulatortrening før og etter DG4
- Oppstart av anlegget, både i kontrollrom og felt
- Oppslagsverk ved problemløsning
- Beskrivelse av spesielle operasjoner, FV etc.
- Utsjekk av kompetanse
- Basis for systemkjennskap til andre (Ex. AI)

# 2 Leveranse

## **Systembeskrivelse:**

Utarbeides i tekstformat, med støtte av prosessflyt diagram, tegninger, animasjoner etc.

Dette vil være beskrivelse av virkemåte med tilhørende snittegninger etc.

En skal kunne få opp informasjon om utstyr og virkemåte ved å klikke på linker presentert på riktig sted i flytdiagrammet. Linker vil typisk være til STID.

(Vurdere mulighet for linker til SAP og ARIS.)

Video og bilder/animasjoner brukes der det er hensiktsmessig for forståelsen.

SO-dokumentasjon skal integreres i digital twin.

For å sikre rett detaljeringsnivå skal representanter fra brukerne involveres i forbindelse med utarbeidelse av en pilot.

Eier av systembeskrivelse er Anleggsintegritet.

## **Operasjonsdelen:**

Operasjonsdelen, O-delen, består av prosedyrer for oppstart og drift av anlegget.

Utgangspunkt for dette kan være oppstart fra dødt skip - black-start strategi/filosofi.

- Prosedyrer med sjekklister lages pr. system og settes sammen i en sekvensiell matrise som tydelig viser avhengigheter og rekkefølge i en oppstartssekvens
- Lages i teksformat med relevante tegninger og sjekklister
- Fremheve spesielle operasjoner knyttet mot FV-program etc.
- Beskrive rutiner ved stabil drift
- Gjelder alle fag

Detaljeringsgraden må være slik at SKR-operatøren skal kunne starte og stenge ned anlegget ved hjelp av SO.  
Det samme gjelder operasjon av eksempelvis elektriske anlegg.

Eier av O-delen er D&V-leder Johan Castberg

### 3 Ressursbehov

Ressurs	Oppgave
Prosjektleder	Etablere scope, plan, budsjett og sikre gjennomføring
Systemingeniører i Facility/Subsea	Lager utkast til systembeskrivelser
NN driftsforberedelse prosess NN driftsforberedelse elektro NN driftsforberedelse mekanisk NN driftsforberedelse automasjon	Verifiserer systembeskrivelser Skriver operasjonsprosedyrer
Digitaliseringsgruppen	Integrering mot digital twin og I-pad løsning for opplæringsprogram
Anleggsintegritet/subsea	Verifiserer systembeskrivelser og operasjonsprosedyrer (AI er eier av systembeskrivelsene)
Lokal prosessledelse (GH)	Støtte ved etablering av arbeidsprosess
GBS (TBA)	Strukturere dokumentene, støtte mot ARIS etc.
Eksterne leverandører	Sy sammen dokumentene, bruk av digitale løsninger for gode og pedagogiske løsninger

### 4 Metodikk

Prosjektet ledes av Johan Castberg driftsforberedelse. Plan og budsjett for gjennomføring etableres og det inngås avtale med ekstern leverandør for deler av oppgaven.

Ressurser defineres internt og eksternt – oppgavefordeling som i pkt.3

#### **Ekstern leverandør:**

Systembeskrivelser:

Kvalitessikring og systematisering av underlag, lage nødvendige 3-d tegninger/digitale løsninger for økt forståelse. Fremheve JC-spesielt utstyr og operasjoner.

Etablere knytninger mot STID og andre relevante systemer (SAP, ARIS..?)

Basert på GL0469, knytte sammen og presentere dette på et format som et godt egnet for opplæring av fagpersonell på plattformen.

Operasjonsdelen:

Kvalitessikring og systematisering av underlag. Med basis i sjekklister og prosedyrer pr. system – etablere oppstartsmatriser som klart viser avhengigheter og øvrige sammenhenger.

Fokus på HMS og operasjonelle barrierer.

System for utsjekk av systemkompetanse skal etableres.

Ekstern leverandør får en koordinerende rolle i prosjektets gjennomføring.